年　　月　　日

国際交流基金北京日本文化センター

助成金交付申請書

１．事業名称

２．申請団体概要

（１）申請団体名称

（２）住所及び連絡先

（４）事業責任者氏名　　　　　　　　　　　　　（署名）

（５）経理責任者氏名　　　　　　　　　　　　　（署名）

３．申請事業概要

（１）事業の目的

（２）事業の概要

（３）事業実施予定期間

（４）事業実施予定地

４．事業予算計画

（使用通貨：　円　）

（支出） （収入）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 経費項目 | 積算根拠 | 金額 | 自己資金 | 他の資金 | 助成申請額 |
| 1 | 謝金 |  |  |  |  |  |
| 2 | 旅費 |  |  |  |  |  |
| 3 | 施設費 |  |  |  |  |  |
| 4 | 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
|  | その他経費 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 合計 |  |  |  |  |  |

（事業予算計画補足説明）

　上記項目ごとに、経費の必要性、経費算出の根拠の詳細を記入してください。