　2021（令和3）年度用

**生活・就労のための日本語教育機関支援（助成）**

**自由企画事業助成　事業内容書　(中国)**

1. **事業名称**

|  |  |
| --- | --- |
| 日本語 |  |
| 英語 |  |

※事業実績集計の際に必要なため、英語名称も記入ください。

1. **事業の概要**

|  |
| --- |
|  |

1. **準備期間を含む事業実施期間**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自 | 年／月／日 | | | | | 至 | 年／月／日 | | | | |
|  | ／ |  | ／ |  |  |  | ／ |  | ／ |  |
| 実施日 |  | ／ |  | ／ |  |  |  |  |  |  |  |

1. **事業内容**

※実施事業詳細については、添付資料として「申請事業詳細」を提出してください。

1. 目標・目的

|  |
| --- |
|  |

1. 事業の必要性、背景

|  |
| --- |
|  |

1. 実施日程詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | 活動内容 |
|  |  |

1. 主要講演者・参加者等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名･概要･所属団体等 | 人数 | 国名 |
| (例)基調講演者  (例)参加者 | ●●大学　△△教授  ●●地区所在の高等職業学校日本語科の学生 | 1名  100名 | 日本  中国 |

1. **準備状況、参加者・協力団体（者）との協議状況**

|  |
| --- |
|  |

1. **事業の評価**
2. 期待される成果及び効果（可能な範囲で数量的指標も用いて説明してください。）

|  |
| --- |
|  |

1. 成果及び効果の評価方法

|  |
| --- |
|  |

1. 成果及び効果の周知・還元方法

|  |
| --- |
|  |

1. **予算**　別紙に記入
2. **添付書類**　申請事業詳細

**※助成金を充当したすべての支出の証拠書類（原則原本だが写しでも可）を、最終報告書提出時に添付して提出ください。また、すべての収入・支出の証拠書類は5年間保存し、当基金が要求した際には速やかに提出してください。**

**7．予算　（通貨：　　　　）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 明細 | 積算根拠  例：単価×日数×人数 | 合計 (A)+(B)+(C) | 経費負担内訳 | | |
| 申請機関自己資金(A) | その他の資金提供者からの資金(B) | 国際交流基金への助成申請(C) |
| (1) 謝金・人件費（講演者・講師等） | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (1) 小計 | | |  |  |  |  |
| (2) 交通費（国際・国内航空券、鉄道賃等） | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (2) 小計 | | |  |  |  |  |
| (3) 滞在費（講師宿泊費等） | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (3) 小計 | | |  |  |  |  |
| (4) その他（資料購入費、資料・報告書作成費、会場・機器借料、通訳費、翻訳費、編集費等） | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (4) 小計 | | |  |  |  |  |
| **総　　　　計** | | |  |  |  |  |

※予算書記入例

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 明細 | 積算根拠  例：単価×日数×人数 | 合計 (A)+(B)+(C) | 経費負担内訳 | | |
| 申請機関自己資金(A) | その他の資金提供者からの資金(B) | 国際交流基金への助成申請(C) |
| (1) 謝金・人件費（講演者・講師等） | | | | | | |
| 講演謝金 | 基調講演者(●●●教授) | 2,000元×1名 | 2,000 |  |  | 2,000 |
| 講演者金 | 基調講演者(△△△教授) | 2,000元×1名 | 2,000 |  | 2,000 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (1) 小計 | | | 4,000 |  | 2,000 | 2,000 |
| (2) 交通費（国際・国内航空券、鉄道賃等） | | | | | | |
| 講演者航空券 | 東京⇔北京 | 5,000元×1名 | 5,000 |  |  | 5,000 |
| 講演者航空券 | 大連⇔北京 | 2,000元×1名 | 2,000 |  | 2,000 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (2) 小計 | | | 7,000 |  | 2,000 | 5,000 |
| (3) 滞在費（講師宿泊費等） | | | | | | |
| 講演者宿泊費 | 基調講演者2名分 | 400元×3泊×2名 | 2,400 |  | 1,200 | 1,200 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (3) 小計 | | | 2,400 |  | 1,200 | 1,200 |
| (4) その他（資料購入費、資料・報告書作成費、会場・機器借料、通訳費、翻訳費、編集費等） | | | | | | |
| 印刷製本費 | 大会冊子 | 30元×100名 | 3,000 |  |  | 3,000 |
| 会場借料 | メイン会場 | 2,500元×2日 | 5,000 |  | 5,000 |  |
| 食事代 | 参加者弁当 | 30元×100名×2日 | 6,000 | 6,000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (4) 小計 | | | 14,000 | 6,000 | 5,000 | 3,000 |
| **総　　　　計** | | | **27,400** | **6,000** | **10,200** | **11,200** |